

## خطوات طلب بناء المساحات الإضافية المعتمدة

(حي النور، حي الشروق، ديرة العيون، جيوان، فلل البارح)

على مالك العقار تقديم المستندات المطلوبة على البريد الإلكتروني: [TIO@diyar.bh](mailto:TIO@diyar.bh)

الخطوة ١  
تقديم الطلب

### المستندات المطلوبة:

١. ملء استمارة رقم ٢ بمعلومات مالك العقار فقط.\*
٢. نسخة من البطاقة الشخصية لمالك العقار من الجهتين.
٣. نسخة من وثيقة الأرض باسم مالك العقار أو البنك.
٤. رسالة عدم ممانعة من البنك (في حال كانت الوثيقة باسم البنك).

تتم مراجعة الطلب من قبل مكتب التنسيق الفني خلال ٣ أيام عمل

الخطوة ٢  
موافقة مكتب  
التنسيق الفني

في حالة الموافقة واعتماد الطلب يقوم مكتب التنسيق الفني بإرسال الرسومات الهندسية لجميع الإضافات المعتمدة وشهادة عدم الممانعة مختومين لمالك العقار، حيث يمكن لمالك العقار اختيار بناء إحدى هذه الإضافات أو جميعها عند تقديم الطلب في بلدية المحرق على الرابط التالي: [Municipality Link](#)

١. يتم تقديم الطلب لدى بلدية المحرق مع إرفاق الرسومات المعتمدة وشهادة عدم الممانعة (مع تحديد الإضافات المطلوبة)، للحصول على رخصة البناء النهائية من قبل بلدية المحرق.
٢. إذا كانت مساحة البناء ٥٠ م<sup>٢</sup> أو أقل يمكن للمالك تقديم الطلب مباشرة لبلدية المحرق (من دون تعيين مكتب هندسي).
٣. إذا كانت مساحة البناء أكثر من ٥٠ م<sup>٢</sup> يجب على مالك العقار تعيين مكتب هندسي لتقديم الطلب لبلدية المحرق.

الخطوة ٣  
موافقة البلدية

بعد الحصول على رخصة البناء النهائية من قبل البلدية، يتم تقديم المستندات المطلوبة لمكتب التنسيق الفني على البريد الإلكتروني: [TIO@diyar.bh](mailto:TIO@diyar.bh) للحصول على تصريح بدء العمل في الموقع

الخطوة ٤  
موافقة مكتب  
التنسيق الفني  
للبناء

- المستندات المطلوبة:
١. ملء استمارة رقم ٣ بالمعلومات المطلوبة.\*
  ٢. نسخة من شهادة السجل التجاري للمقاول سارية الصلاحية.
  ٣. نسخة من رخصة البناء والرسومات الهندسية المعتمدة والمختومة من قبل البلدية.
  ٤. توقيع استمارة إقرار التزام المالك بالرسومات الهندسية المعتمدة من قبل مكتب التنسيق الفني.\*
  ٥. دفع مبلغ التأمين (٢٠٠ دينار) قابلة للاسترجاع بعد الحصول على شهادة إتمام العمل.

تتم مراجعة الطلب من قبل مكتب التنسيق الفني خلال ٣ أيام عمل

في حالة الموافقة على الطلب يقوم مكتب التنسيق الفني بعقد اجتماع مع المالك والمقاول لمناقشة اشتراطات البناء والأمن والسلامة على الموقع ومن ثم إصدار التصريح

## Additional Permitted Room Request

(Al Noor Neighborhood, Al Sherooq Neighborhood, Deerat AlOyoun, Jeewan, AlBareh Villas)

### Step 1 Request Submission

Property Owner must submit the required documents to TIO email:  
[TIO@diyar.bh](mailto:TIO@diyar.bh)

#### Documents required:

1. Form no.2 with property owner's information only \*
2. Copy of property owner CPR (Back/Front)
3. Copy of property Tittle Deed showing property owner's/bank's name
4. No objection Letter from bank (If the Tittle Deed is under the bank's name)

### Step 2 TIO office application approval

TIO Reviews application in 3 working days

Once TIO approves the application, stamped drawings of all permitted additions and No Objection Certificate (NOC/DD) will be issued to property owner, Property owner can choose to build one of these additions or all when submitting the request at Muharraq municipality on the following link:

[Municipality Link](#)

### Step 3 MOSS Approval

1. Application is submitted to Muharraq Municipality with stamped drawings and NOC/DD (with stating the required additions) for a final building permit from Muharraq Municipality.
2. In case the built-up area was 50m<sup>2</sup> or less, property owner can submit the application for a final building permit at Muharraq Municipality.
3. In case the built-up area was more than 50m<sup>2</sup>, property owner must appoint an Engineering Consultant to submit the application for a final building permit at Muharraq Municipality.

### Step 4 TIO office Building Approval

Property Owner/Engineering Consultant must submit Municipality Final Building Permit at TIO with the required documents to [TIO@diyar.bh](mailto:TIO@diyar.bh) to obtain a "Commencing Work on Site" permit

#### Required Documents:

1. Form No. 3 filled with all necessary information.\*
2. A valid copy of Contractor's CR.
3. A copy of Municipality Approved Building Permit and drawings.
4. A signed declaration by property owner to comply with approved drawings by TIO.\*
5. Security deposit to be paid (200 BD) refundable after receiving Completion Certificate.

TIO reviews the application in 3 working days.

Once application is approved, a kickoff meeting will be arranged between TIO, Contractor and Property Owner to discuss Construction and Health and Safety Regulations and issue "Commencing Work on Site" approval.

\*Please visit the following link to download TIO forms and documents: [TIO forms Link](#)